

# Herramientas Esenciales para Teleworkers

## Para Trabajadores Remotos

Cuando trabajas desde casa estás solo. Afortunadamente, hay muchas aplicaciones asequibles basadas en la nube que le facilitan colaborar con compañeros de trabajo, atraer clientes y mantener sus datos seguros.

*Aquí hay una breve lista de aplicaciones útiles para trabajadores a domicilio y guerreros de la carretera.*



### Almacenamiento en la nube y backups

Compartir archivos grandes con servicios de almacenamiento en la nube como Dropbox, Box, GoogleDrive, o OneDrive. Archiva con servicios de backup cloud: Carbonite™, Mozy® o Backblaze.



### Acceso Remoto

Obtén acceso seguro a los archivos de su casa u oficina LogMeIn, GoToMyPC, Teamviewer, Zoho Assist y Connectwise Control.



### Tome Notas

Evernote, Microsoft OneNote y Dropbox Paper son populares. Tome notas, cree diarios y listas, o anote PDFs. Todo es guardado en la nube para accederlo de cualquier dispositivo.



### Gestión de Conferencias

Los road warriors van a apreciar Mobile-Day®. Únase a reuniones directamente desde su calendario con un clic usando esta útil app móvil.



### Gestión de Contactos

Mantenga su directorio de contactos móvil actualizado (fotos, e-mails, etc.) usando datos públicos o múltiples herramientas de e-mail con apps como Covve o Contacts+.



Espacio silencioso con luz natural



Escritorio y silla ergonómicos para evitar fatiga de espalda y músculos



Teclado y mouse inalámbricos para minimizar el desorden



Monitor grande para reducir el cansancio ocular



Cabezal confortable para conversaciones largas



Webcam para video llamadas

## Recomendaciones de Planificación para Home Office

Necesita trabajar desde su casa? La mesa de la cocina puede no ser la mejor elección. Trate de encontrar un espacio dedicado que le permita hacer su mejor trabajo.

### Consideraciones de Home Office

**Manténgase Conectado:** aprenda como usar AGT's [Cloud-based Communications](#) para mantenerse conectado en casa. Su número de teléfono de oficina suena en su computadora, teléfono inteligente u otros dispositivos. Mantener llamadas de conferencia o reuniones web. Transferir llamadas a colegas, actuar como recepcionista o un asistente administrativo desde cualquier lugar.

**Aprenda más:** Lea la [Workplace Ergonomics Reference Guide](#) (inglés) para recomendaciones de como mantener un espacio de trabajo confortable y saludable.

# Herramientas de Productividad

## Para Gerentes

Gracias a la nube, administrar un equipo distribuido nunca ha sido tan fácil. Las últimas herramientas de gestión de proyectos, intercambio de información y colaboración basadas en la web pueden crear vínculos y fortalecer la eficacia de su equipo. Muchas organizaciones pueden usar MS Teams como parte de sus paquetes de Office. Si necesita otras opciones y no desea involucrar a su organización de TI con exceso de trabajo, considere estas aplicaciones basadas en la nube!

*Aquí hay una breve lista de aplicaciones útiles para trabajadores en casa y road warriors.*



[Asana: la herramienta de colaboración de equipo y gestión de proyectos integra conversaciones y tareas.](#)



[Basecamp: la herramienta de gestión de proyectos con seguimiento de tiempo, uso compartido de archivos y mensajería.](#)



**Obtenga más información:** ¿desea aprender a usar [Microsoft Teams](#) como su sistema telefónico de oficina? Visite la página web de llamadas de MS Teams de [AGT](#) para obtener información sobre cómo transferir de forma segura los números de teléfono a Microsoft Teams y conectarse con un proveedor de servicios local (compañía telefónica).



[Bloomfire®: herramienta de colaboración e intercambio de información, perfecta para ventas y marketing.](#)



[Trello: aplicación de gestión de proyectos y tareas visual e intuitiva.](#)



[Insightly: aplicación de gestión de proyectos con todas las funciones, incluye CRM y gestión de contactos.](#)



## Seguir rendimiento de los empleados

¿Quiere vigilar más de cerca a los teletrabajadores? Pruebe una de estas aplicaciones de monitoreo del desempeño y seguimiento del tiempo de los empleados.



Software de seguimiento de tiempo de trabajo remoto con informes gráficos de actividad y productividad.



Supervisa a los trabajadores o contratistas por hora, catalogando el tiempo / actividad del usuario por aplicación.



Una sofisticada herramienta de recursos humanos que rastrea el tiempo, la gestión del rendimiento, la nómina y más.



# Suites de Productividad para Oficinas Cloud

## Para departamentos de TI

Gracias a la nube, gestionar un equipo distribuido nunca ha sido más fácil. La gestión de proyectos basada en web más moderna, herramientas para compartir información y colaborar pueden construir vínculos y fortalecer la efectividad de sus equipos. Muchas organizaciones pueden usar MS Teams como parte de sus paquetes de Office. Si necesita otras opciones y no quiere saturar a su organización de TI, considere estas aplicaciones basadas en la nube!



[Office 365](#) La versión online de la suite de productividad de oficina más popular del mundo deja a los usuarios trabajar en cualquier lugar, en cualquier momento y en cualquier dispositivo.

## G Suite



[OnlyOffice Microsoft](#) suite de herramientas compatible y open-source para documentos, planillas de cálculo y presentaciones.



[Zoho Office Suite](#) Colabore en planillas, presentaciones y documentos con esta solución de productividad de oficina basada en cloud.



Aprenda más: quiere aprender como usar [Microsoft Teams](#) como su sistema telefónico de oficina? Visite la [MS Teams Calling Webpage](#) para aprender como mover en forma segura números telefónicos a Microsoft Teams y conectarse a un proveedor local de servicio de telefonía (proveedor de servicios PSTN).

## Checklist de Cloud Office Suite



✓ Edición de documentos completos, planillas de cálculo y presentaciones

✓ Colaboración en documentos en tiempo real

✓ Chat de texto integrado

✓ Soporte de smartphones y tablets

✓ Importación/exportación de archivos

**AGT NETWORKS**